



Gut beraten. Besser versorgt.

Das Gute liegt so nah!

Wir sind ein inhabergeführtes Medizinprodukte-Unternehmen mit Firmensitz in Much bei Köln. Seit 1978 fertigen und vertreiben über 160 Mitarbeiter an drei Standorten in Europa ein hochwertiges Sortiment an klassischen Verbandstoffen, OP- und Pflege-Sets sowie Einmalinstrumenten. Als Systemanbieter sind wir kompetenter Partner und Berater für Klinik-Einkaufsgemeinschaften, Krankenhäuser und Einrichtungen des ambulanten Bereichs.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort:

ERP-Administrator (m/w/d)

Ihr abwechslungsreicher Aufgabenbereich:

- Durchführung des Anwendersupports
- Etablierung von abgestimmten IT-Prozessen
- Organisation der Nutzerverwaltung und Zugangsberechtigungen
- Fortlaufende eigenverantwortliche Dokumentation der IT-Umgebung
- Unterstützung bei Projekten im Zusammenhang mit Workflows und neuen digitalen Funktionalitäten
- Überwachung, Pflege und Gewährleistung der (Stamm-) Datenqualität und -aktualität
- Unterstützung bei der Entwicklung von Standards zur praktischen und täglichen Verwendung von Stammdaten
- Durchführung von Schulungen für neue Mitarbeiter oder der bestehenden Belegschaft nach Updates
- Analyse der bestehenden Abläufe und Informationsflüsse mit der daraus folgenden Ableitung der Optimierungsvorschläge

Ihr überzeugendes Profil:

- Sie blicken gerne über den Tellerrand hinaus und sind ständig auf der Suche nach Verbesserungspotentialen
- Sie besitzen die Fähigkeit, sich in komplexe Aufgaben und Prozesse hineinzudenken
- Darüber hinaus zeichnen Sie sich durch Ihre analytischen Fähigkeiten aus
- Ihr Talent für strukturiertes Arbeiten und Organisation zählt zu Ihren absoluten Stärken
- Ein sehr sicherer Umgang mit dem MS-Office Paket ist für Sie selbstverständlich
- Kenntnisse der deutschen sowie tschechischen Sprache sind von Vorteil

Unser Angebot:

Sie erwartet ein dynamisches Arbeitsumfeld in einem zukunftsorientierten Unternehmen mit familiärem Betriebsklima und flachen Hierarchien (lesen Sie Erfahrungsberichte unter www.kununu.de). Flexible Arbeitszeiten und ein hybrides Büro/Home Office Konzept ermöglichen ein kreatives und zielgerichtetes Arbeiten. Eine umfassende Einarbeitung sowie fachliche und persönliche Weiterbildungen sind für uns selbstverständlich.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung, wenn möglich mit der Angabe von Referenzen. Bitte erzählen Sie auch etwas über sich persönlich (Was ist Ihnen besonders wichtig?). Bitte geben Sie Ihre Gehaltsvorstellung und Ihren frühesten Eintrittstermin (bzw. Kündigungsfrist) an. Vielen Dank im Voraus!

Fuhrmann GmbH • Gewerbegebiet Bövingen 139 • D-53804 Much • Björn Groß • +49 2245 9196-39 • b.gross@fuhrmann.de